

**PASTATŲ, ESANČIŲ UPYTĖS G. 1, JONIŠKIO MIESTE PASKIRTIES KEITIMO IR  
KAPITALINIO REMONTO PROJEK TINĖS DOKUMENTACIJOS PARENGIMO IR  
PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS**  
NR. (3,34) A4-89

Du tūkstančiai dvidešimtų metų birželio mėnesio 22 diena

Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Valės Kulvinskiienės, veikiančios pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „VAKARINIS FASADAS“, juridinio asmens kodas 241921280, kurio registruota buveinė yra Liepų g. 48B, LT-92107 Klaipėda, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama projekto vadovo architekto Dariaus Jakubausko, veikiančio pagal 2020 m. birželio 18 d. direktoriaus įgaliojimą Nr. 0618 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Pastatų, esančių Upytės g. 1, Joniškio mieste paskirties keitimo ir kapitalinio remonto projek tinės dokumentacijos parengimo ir projekto vykdymo priežiūros sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## **1. Sutarties dalykas**

### **1.1. Sutarties dalykas:**

1.1.1. pastatų, esančių Upytės g. 1, Joniškio mieste paskirties keitimo ir kapitalinio remonto projek tinės dokumentacijos (toliau – Projekto) parengimas pagal pridedamą statinių projektavimo užduotį, kuri yra neatsiejama Sutarties dalis;

1.1.2. statinio projekto vykdymo priežiūra.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytus darbus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Joniškio r. sav., Joniškio m., Upytės g. 1.

1.4. Paslaugų finansavimo šaltinis – Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

## **2. Šalių teisės ir pareigos**

### **2.1. Tiekėjas turi teisę:**

2.1.1. su Užsakovo sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą;

2.1.2. su Užsakovo sutikimu keisti statinių projektavimo užduotį;

2.1.3. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

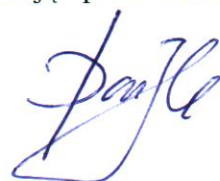
### **2.2. Tiekėjas įsipareigoja:**

2.2.1. prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti Užsakovo pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal Užsakovo pageidavimus ir vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais architektūros konstrukcijų tyrimų atlikimą, projek tinės dokumentacijos parengimą ir projekto priežiūros vykdymą kultūros paveldo objektuose ir jų teritorijose;

2.2.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti Tiekėjo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Tiekėjo vardu veikti pagal Sutartį. Tiekėjo atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti Tiekėjo vardu nuo momento, kai Tiekėjas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą;

2.2.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su Užsakovu ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas;

2.2.4. teikti Paslaugas pagal Statinių projektavimo užduotį;





- 2.2.5. apie reikalingus, Sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;
- 2.2.6. bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai jį konsultuoti su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugų trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;
- 2.2.7. projektavimo eigoje derinti su Užsakovu visus koncepcinius sprendinius;
- 2.2.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie atsiradusias aplinkybes, galinčias trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas, įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams;
- 2.2.9. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, suteikti Užsakovo nurodytas papildomas Paslaugas, raštiškai suderinus su Užsakovu jų kainą;
- 2.2.10. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktas Paslaugas bei pateikti jam atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;
- 2.2.11. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas;
- 2.2.12. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 2.2.13. neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;
- 2.2.14. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 2.2.15. vykdyti visus teisėtus ir Sutarties nuostatomis neprieštaraujančius raštiškus Užsakovo nurodymus;
- 2.2.16. per Užsakovo nurodytą terminą parengti visą Projektą;
- 2.2.17. prieš atliekant bet kokią su Užsakovu anksčiau suderinto Projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką Užsakovo pritarimą. Vykdamas suderinto Projekto pakeitimus, atitinkamai pakeisti visas Projekto dalis;
- 2.2.18. ištaisyti Projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti Projekto įvertinimą, kad Projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, Projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus;
- 2.2.19. gauti statybą leidžiantį dokumentą ir pateikti Užsakovui visą Statinių projektavimo užduotyje nurodytos apimties Projektą.
- 2.3. Užsakovas turi teisę:
- 2.3.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Tiekėjo teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams;
- 2.3.2. organizuoti Užsakovo ir Tiekėjo susitikimus Sutarties vykdymui aptarti;
- 2.3.3. teikti pastabas dėl Tiekėjo Paslaugų kokybės ir atitikties Sutarties reikalavimams;
- 2.3.4. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;
- 2.3.5. reikalauti, kad Tiekėjas savo sąskaita ištaisyty Projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktą Projektą ekspertizės rangovui bei gautų Projekto įvertinimą, kad Projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, Projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.
- 2.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 2.4.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo suteikti įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;
- 2.4.2. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti jam visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;



- 2.4.3. bendradarbiauti su Tiekėju visais Sutarties vykdymo klausimais;  
 2.4.4. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;  
 2.4.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti Tiekėją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą;  
 2.4.6. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas;  
 2.4.7. apmokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

### 3. Kaina ir apmokėjimo tvarka

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.  
 3.2. Sutarties kaina, nustatyta supaprastinto atviro konkurso būdu, yra 13 794,00 (trylika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt keturi) Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).  
 3.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina (be PVM)	Bendra kaina (be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Pastatų, esančių Upytės g. 1, Joniškio mieste paskirties keitimo ir kapitalinio remonto projektinės dokumentacijos parengimas pagal pridedamą statinių projektavimo užduotį	1	11 000	11 000
2.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	1	400	400
	Bendra Sutarties kaina (be PVM)			11 400
	PVM (tarifas) suma:			2 394
	Bendra Sutarties kaina (su PVM)			13 794

- 3.4. Sutarties kainodara susideda:

- 3.4.1. į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos;  
 3.4.2. už Sutartyje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias nenumatytas Paslaugas (toliau – papildomos Paslaugos) bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.  
 Papildomų Paslaugų gali būti nupirktas neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

- 3.5. Bendra Sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

- 3.6. Bendros Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

- 3.7. Už Tiekėjo tinkamai ir faktiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas apmokama pagal atliktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų suteikimo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį atliktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo–perdavimo akte Tiekėjas turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų, tame tarpe ir suteiktų Papildomų paslaugų, pavadinimą ir jų kainą.

- 3.8. Užsakovas, gavęs Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.

- 3.9. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, Tiekėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą (toliau – Sąskaita). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Paslaugų priėmimo–perdavimo akto numeris. Prie Sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

- 3.10. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.



3.11. Papildomos paslaugos, kurios nėra raštiškai suderintos su Užsakovu, tačiau Tiekėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktos (jeigu taip įvyktų), neapmokamos.

3.12. Tiekėjas Sąskaitą turi pateikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

#### **4. Atsakomybė**

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05% delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

4.3. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 % Sutartyje nurodytos bendros Sutarties kainos dydžio baudą (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Sutarties 10.1 papunktyje nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Užsakovas reikalavimą sumokėti baudą pateikia raštu.

4.4. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

4.5. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 30 kalendorinių dienų, Tiekėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 darbo dienų gali nutraukti Sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10% nuo bendros Sutarties kainos.

4.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

4.7. Tiekėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

#### **5. Subtiekimas**

5.1. Vykdydamas Sutartį Tiekėjas pasitelks šiuos subtiekéjus (jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį): (nurodyti kokias Sutarties dalis ir kokie subtiekéjai (subtiekéjų pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami).

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

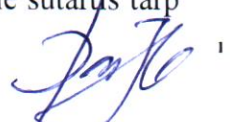
5.2.2. užtikrinti, kad subtiekéjai, jeigu vykdančios Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

5.2.3. keisti subtiekéją (-us), jeigu vykdančios Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekéjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekéjais tokiomis sąlygomis:

5.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekéjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

5.3.2. subtiekéjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekéjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp





Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

5.3.3. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejiui pagrindimą.

5.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **6. Nenugalimos jėgos aplinkybės**

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

## **7. Sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas**

7.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

## **8. Sutarties pakeitimai**

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Visi šios Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

## **9. Sutarties galiojimas**

9.1. Sutartis įsigalioja Sutartį pasirašius abiem Sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.2. Sutarties Paslaugos turi būti suteiktos:

9.2.1. 1.1.1 papunktyje nurodytos per šešis mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo;

9.2.2. 1.1.2 papunktyje nurodytos per visą pastatų Upytės g. 1, Joniškio m. statybos laikotarpį.

9.3. Sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėn., jei nėra nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais.

9.4. Užsakovas gali nutraukti Sutartį raštišku pranešimu įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu Tiekėjui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla.

9.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.



9.7. Tiekėjas gali nutraukti Sutartį raštišku pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.8. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

## **10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

10.1. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Sutartyje nurodytos bendros Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

10.2. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

10.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui, pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 papunktyje nurodyta tvarka. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.4. Tiekėjui raštu paprašius, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

10.5. Siekdamas užtikrinti Sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, vietoje Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame papunktyje nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

## **11. Intelektinės nuosavybės teisės**

11.1. Tiekėjas Užsakovui kartu su visa parengta projektine dokumentacija, projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, perleidžia Užsakovui visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota Tiekėjo Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

11.2. Tiekėjas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Tiekėjui papildomai už 11.1 papunktyje nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija ir Užsakovui suteikia teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir Tiekėjo parengtus dokumentus be atskiro Tiekėjo ir (arba) kūrinių autorių sutikimo, prisiimant atsakomybę.

## **12. Kitos nuostatos**

12.1. Sutartis turi būti aiškinama sąžiningai, atsižvelgiant į Šalių ketinimus ir Sutarties esmę. Šalys privalo remtis ne vien pažodiniu teksto aiškinimu, bet ir aiškinti šią Sutartį sistemiškai, bet kurią



Sutarties sąlygą vertinant visos Sutarties kontekste.

12.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.4. Visi vykdyto pirkimo „Pastatų, esančių Uptės g. 1, Joniškio mieste paskirties keitimo ir kapitalinio remonto projektinės dokumentacijos parengimas ir projekto vykdymo priežiūra“ metu Užsakovo ir Tiekėjo pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

12.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vedėja Lina Uždavinė, nesant Linos Uždavinės, – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Vijoleta Skugarienė, nesant Vijoletos Skugarienės, – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio specialistė Alma Kalninytė.

12.6. Už Sutarties vykdymą Užsakovo vardu yra atsakinga Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistė Regina Leknickienė, nesant Reginos Leknickienės, – Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėja, savivaldybės vyr. architektė Daiva Bičkienė.

PRIDEDAMA. Statinių projektavimo užduotis, 2 lapai.

#### UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės administracija  
Adresas: Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis  
Kodas: 288712070  
A. s. Nr.: LT09 7300 0100 4024 7134, AB  
Swedbank  
Tel.: (8 426) 69141  
El. paštas: savivaldybe@joniskis.lt

Kontaktinis asmuo:

Regina Leknickienė, Architektūros ir teritorijų  
planavimo skyriaus vyr. specialistė  
Tel. (8 426) 69145

Valė Kulvinskienė, direktorė

Parašas:

Data:



#### TIEKĖJAS

UAB „VAKARINIS FASADAS“  
Adresas: Liepų g. 48B, LT-92107 Klaipėda  
Kodas: 241921280  
PVM kodas: LT419212811  
A. s. Nr.: LT29 7044 0600 0058 6620, AB  
SEB bankas  
Tel. 8 698 24169  
El. paštas: uabporporcija@gmail.com

Kontaktinis asmuo:

Darius Jakubauskas, projekto vadovas  
Tel. 8 698 24169

Darius Jakubauskas, projekto vadovas  
architektas

Parašas:

Data:



2020-06-26



Pastatų, esančių Upytės g. 1, Joniškio mieste paskirties keitimo ir kapitalinio remonto projektinės dokumentacijos parengimo ir projekto vykdymo priežiūros sutarties priedas

### STATINIŲ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

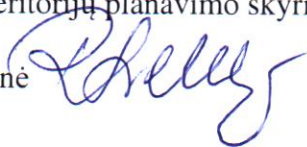
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
<b>I. Bendra informacija apie pirkimo objektą</b>		
1.	<b>Statinio (komplekso) pavadinimas ir statybos vieta</b>	Prekybos, administracinės ir sandėliavimo paskirties pastatų Upytės g. 1, Joniškio m., paskirties pakeitimo į kitos paskirties, jų sujungimo ir pritaikymo bendruomenių veiklai kapitalinio remonto projektas
2.	<b>Statytojas (užsakovas)</b>	Joniškio rajono savivaldybės administracija, į. k. 288712070, Livonijos g. 4, Joniškis, tel. (8 426) 69 142, (8 426) 52090, faks. (8 426) 69 143
3.	<b>Vykdytojas (projektuotojas)</b>	Parenkamas konkurso būdu
4.	<b>Pagrindas projektavimui</b>	Sutartis Statinių projektavimo užduotis Privalomieji projektavimo dokumentai
5.	<b>Statybos rangovas</b>	Parenkamas konkurso būdu
6.	<b>Statybos rūšis</b>	Kapitalinis remontas
7.	<b>Statinio kategorija</b>	Ypatingas statinys. Kultūros paveldo objektas – Pastatas (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 2483), kiti sklype esantys pastatai šiuo metu vertinami.
8.	<b>Projektavimo stadijos (etapai)</b>	Atliekami architektūros konstrukcijų tyrimai, nustatyta tvarka suderinami su Kultūros paveldo departamento Šiaulių teritoriniu skyriumi. Parengiami projektiniai pasiūlymai, pristatomi visuomenei ir derinami teisės aktų nustatyta tvarka. Nustatyta tvarka gaunamos inžinierinių tinklų prisijungimo sąlygos. Parengiamas techninis projektas. Techninio projekto sprendiniai (rengimo stadijoje) derinami su Joniškio rajono savivaldybės vyr. architektu, pastatų savininko atstovu ir su Užsakovu. Projektas rengiamas numatant du statybos etapus.
9.	<b>Finansavimo šaltinis</b>	Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
10.	<b>Planuojamos statybos metai</b>	2021–2022 m.
11.	<b>Projektuojamo statinio teritorijos techniniai rodikliai:</b>	Žemės sklype (unikalus Nr. 4400-4064-17320), bendras sklypo plotas 0,0641 ha) užstatyta teritorija – 0,0453 ha. Sklypas yra kultūros paveldo objekto „Senojo miesto vieta“ (u. k. 30329) teritorijoje ir Joniškio miesto istorinėje dalyje (u. k. 17084).
12.	<b>Projektinių pasiūlymų apimtis</b>	Pagal statybos techniname reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir paveldo tvarkybos reglamente PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ nurodytą projektinių pasiūlymų sudėtį.



13.	<b>Techninio darbo projekto apimtis</b>	Projekto sudedamosios dalys turi atitikti Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ bei Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ reikalavimus: bendroji; sklypo sutvarkymo; architektūrinė; konstrukcinė; vandentiekio ir nuotekų šalinimo; šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; elektrotechnikos; paveldo tvarkybos; skaičiuojamosios kainos nustatymo.
14.	<b>Projektinės dokumentacijos egzempliorių skaičius</b>	Atliktų architektūros konstrukcijų tyrimų ataskaitos ir kita dokumentacija, projektiniai pasiūlymai perduodami Užsakovui juos parengus ir suderinus su atitinkamomis institucijomis. Visa projektinė dokumentacija parengiama CAD sistema ir pateikiami analogine forma atspausdinti bylose, 2 egz. ir skaitmenine forma CD laikmenoje .dwg ir .pdf formatais.
15.	<b>Techninio darbo projekto derinimas, statybos leidimo gavimas</b>	Techninis projektas turi būti derinamas per IS „INFOSTATYBA“. Vykdytojas (projektuotojas) turi gauti statybos leidimą.
16.	<b>Kiti nurodymai</b>	Rengiama projektinė dokumentacija privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktus (įstatymus, statybos techninius ir paveldo tvarkybos reglamentus, kitus dokumentus, reglamentuojančius projektavimą ir statybą kultūros paveldo objektuose

Parengė:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus  
vyr. specialistė  
Regina Leknickienė



Suderino:

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus  
vedėja, savivaldybės vyr. architektė  
Daiva Bičkienė

